

Ort, Datum:

RECHNUNGSBERICHTIGUNG für Ihre Rechnung Nr.: vom:

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit dem 01.01. bzw. 01.08.2004 müssen in Rechnungen gemäß § 14 Absatz 4 Umsatzsteuergesetz verschiedene Angaben enthalten sein, damit ein Vorsteuerabzug periodengerecht möglich ist. In Ihrer oben genannten Rechnung fehlen Angaben, bzw. sind folgende zu berichtigen:

- Vollständiger Name und vollständige Anschrift des Rechnungsausstellers
- Richtiger Name des Rechnungsempfängers:
- Richtige Anschrift des Rechnungsempfängers:
.....
- Unsere USt- Identifikationsnummer: DE
- Ihre Steuernummer oder USt - Identifikationsnummer
- Ausstellungsdatum der Rechnung
- fortlaufende Rechnungsnummer
- Menge oder Bezeichnung des gelieferten Gegenstandes / der erbrachten Leistung
- Zeitpunkt der Lieferung oder Leistung auf der Rechnung
- der nach Steuersätzen aufgeschlüsselte Nettobetrag
- Hinweis auf vereinbarte Rabatte, Boni usw.
- der anzuwendende Steuersatz
- Höhe des Steuerbetrages
- Hinweis auf eventuelle Steuerbefreiung
- Bitte ergänzen bzw. berichtigen Sie die fehlenden Angaben.**
Sie können uns die Antwort gern auch per Fax senden an:
Bitte verweisen Sie in Ihrem Schreiben/FAX unbedingt auf die o.g. Rechnungsnummer.
- Bitte stellen Sie eine neue, berichtigte Rechnung aus.**
Als Anlage erhalten Sie beiliegend Ihre Originalrechnung zurück.

Vielen Dank!
Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Stempel